

Germans Trias o Pujol Research Institute (IGTP) endorses the Requirements and Principles of the European Charter for Researchers, the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, and Open, Transparent, Merit-based recruitment promoted by the European Commission and follows Equal Opportunities policies. On 22 August, 2019, IGTP was awarded the "HR Excellence in Research" logo. This recognition reflects the commitment of the Institute to the continuous improvement of its human resources policies in line with the Charter & Code. The Institute works to ensure fair and transparent recruitment and appraisal procedure

---

## COORDINADOR/A D'ASSAIGS CLÍNIC (REF.: 2024/77)

---

### 1. DESCRIPCIÓ DE L'OCUPACIÓ

---

L'IGTP precisa incorporar un/a coordinador/a d'assaigs clínics a la Unitat d'Investigació Clínica (UIC) per a desenvolupar tasques a l'àrea d'investigació d'Oncologia Mèdica i Hematologia Clínica en col·laboració amb l'Institut Català d'Oncologia (ICO-BADALONA).

### 2. ES REQUEREIX

---

- a) Llicenciatura/grau en ciències de la vida.
- b) Formació en assajos clínics i recerca clínica (Màster AACC o similars).
- c) Com a mínim, sis mesos previs d'experiència com a coordinador d'assajos clínics o data entry.
- d) Es valorarà positivament experiència prèvia en assaigs clínics d'oncologia i/o hematologia.
- e) Acreditar un bon nivell d'angles i coneixement d'eines informàtiques.
- f) Capacitat de treball en equip i sota pressió.

### 3. FUNCIONS

---

Les tasques a portar a terme són :

- a) Coordinació d'assajos clínics d'hematologia:
  - Realització i aplicació de procediments coordinats entre els diferents serveis clínics implicats en la inclusió, tractament i seguiment de la participació del pacient.
  - Suport als investigadors i implementació d'eines electròniques.
- b) Registre de transaccions en els sistemes dels promotors (IWR). Registre de proves i informació del pacient en aplicacions clíniques i de recerca.
- c) Complementació dels CRFs. Resolució de queries.
- d) Informar SAE.

**Germans Trias o Pujol Research Institute (IGTP)** endorses the Requirements and Principles of the European Charter for Researchers, the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, and Open, Transparent, Merit-based recruitment promoted by the European Commission and follows Equal Opportunities policies. On 22 August, 2019, IGTP was awarded the "HR Excellence in Research" logo. This recognition reflects the commitment of the Institute to the continuous improvement of its human resources policies in line with the Charter & Code. The Institute works to ensure fair and transparent recruitment and appraisal procedure

- e) Comunicació amb Sponsors i CROs.
- f) Preparació i atenció a les visites de monitorització, auditories i inspeccions, reunions d'informació interna i externa.

#### 4. S'OFEREIX

---

- a) Contracte per substitució.
- b) Salari brut anual de 29.790,87 €.
- c) El/La contractat/ada tindrà una jornada laboral completa de 1628 hores anuals.
- d) Incorporació immediata.
- e) 23 dies de vacances + 5 dies personals anuals.
- f) Retribució flexible (tiquet guarderia).
- g) Càpsules formatives a càrrec de l'empresa.
- h) Formar part d'un centre de recerca multidisciplinari excel·lent amb el distintiu HRS4R.
- i) Ubicació al Campus Can Ruti, un entorn de recerca translacional de primer nivell de l'àrea de Barcelona, en un entorn científic molt estimulant. L'IGTP ofereix un ecosistema de suport, amigable i col·laboratiu per promoure el desenvolupament professional i ajudar-lo a assolir els seus objectius de recerca. Salari brut anual segons la vàlua del candidat/a.

#### 5. PER A MÉS INFORMACIÓ

---

Per més informació consultar:

<https://www.germanstrias.org/ca/>

#### 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

---

Les persones interessades han d'enviar carta de motivació explicant el seu interès en el lloc, el seu CV i contacte de 2 referències per correu electrònic a l'adreça [seleccio@igtp.cat](mailto:seleccio@igtp.cat).

**NO ES CONSIDERARAN LES CANDIDATURES QUE NO INDIQUIN LA REFERÈNCIA DE L'OFERTA EN L'ASSUMPTE.**

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió, seguint el procés descrit a continuació:

**Germans Trias o Pujol Research Institute (IGTP)** endorses the Requirements and Principles of the European Charter for Researchers, the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, and Open, Transparent, Merit-based recruitment promoted by the European Commission and follows Equal Opportunities policies. On 22 August, 2019, IGTP was awarded the "HR Excellence in Research" logo. This recognition reflects the commitment of the Institute to the continuous improvement of its human resources policies in line with the Charter & Code. The Institute works to ensure fair and transparent recruitment and appraisal procedure

- a) **Avaluació curricular:** anàlisi del currículum vitae per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en posicions relacionades amb el lloc de treball objecte de selecció.
- b) **Entrevista personal:** un cop valorat el currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb l'experiència i les competències professionals.

Després d'una preselecció de les candidatures, s'entrevistarà a les que s'adaptin millor a la posició a cobrir.

## 7. TERMINI DE PRESENTACIÓ

---

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà 06 de juliol de 2024.



El IGTP, en su compromiso por la igualdad de oportunidades, anima a enviar su CV a las candidatas interesadas y valorará tener reconocido por los órganos competentes de las Comunidades Autónomas o, en su caso, de la Administración General del Estado, un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, o habersele le declarado en situación de incapacidad permanente en grado total en una profesión diferente a la docente, mediante Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social, siempre que tengan la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del puesto de trabajo.